



# CONDUITE RATIONNELLE

## Permis C & CE

Le formateur accompagne le conducteur pendant la tournée prévue afin de ne pas pénaliser l'entreprise. Les données du calculateur du véhicule sont collectées et analysées par le formateur à travers notre outil informatique afin d'établir un plan d'action sur les éventuelles améliorations à apporter.



**Économie de carburant**



**Écologie**



**Moins de sinistralité**



**Sécurité**



GS FORMATION



Votre chargée d'affaires  
**Sophie JACQUEMET**

**06 69 53 77 01**

[sophie.jacquemet@gsformation.fr](mailto:sophie.jacquemet@gsformation.fr)



[www.gsformation.fr](http://www.gsformation.fr)

# CONDUITE RATIONNELLE

## Permis C & CE



### Identifier les objectifs de la formation

Contrôle des prérequis (Permis, CQC, Carte Chronotachygraphe...)  
Présentation de la journée par le formateur  
Attentes du candidat



### L'évaluation de la conduite habituelle

Le conducteur effectue un parcours de tournée ou de mission réel durant lequel le formateur va évaluer ses compétences en conduite : le regard et l'utilisation des rétroviseurs, le placement du véhicule sur la chaussée, la vitesse de circulation, le comportement et la prise en compte des autres usagers, la communication avec eux, les distances de sécurité, le franchissement des intersections, les ronds-points, le respect de la signalisation, l'exécution de manœuvres.



### L'apport pédagogique

Le formateur fait un point sur la conduite passée et conseille le conducteur sur les mesures à prendre : connaissance du risque routier, origine des accidents, notion d'évitabilité, rappel des règles essentielles



### La mise en application

Le conducteur applique les conseils du formateur durant la poursuite de sa mission, visant à intégrer les bonnes pratiques et à s'adapter aux nouvelles situations. Cela démontre sa capacité à évoluer et à améliorer continuellement ses compétences.



### L'évaluation et l'audit des performances

Le formateur évalue la conduite, complète son audit et communique oralement les résultats au conducteur, identifiant les aspects à améliorer. Un rapport détaillé est ensuite remis à l'employeur, assurant une transparence et un suivi efficace de la formation.



### Le bilan et la synthèse de la journée

Bilan et synthèse de la journée dans le cadre d'un échange entre le formateur et le candidat.  
Evaluation de satisfaction de la formation.



[www.gsformation.fr](http://www.gsformation.fr)

Votre chargée d'affaires  
**Sophie JACQUEMET**  
**06 69 53 77 01**

[sophie.jacquemet@gsformation.fr](mailto:sophie.jacquemet@gsformation.fr)