



Gestion des données du chronotachygraphe >>>

Public concerné >>>

Personnel encadrant amené à collecter et archiver les données du chronotachygraphe numérique.

Objectifs >>>

Acquérir les connaissances nécessaires à la gestion des données du chronotachygraphe dans le respect de la réglementation sociale européenne.

Se perfectionner à l'utilisation du chronotachygraphe numérique.

Comprendre les objectifs du paquet mobilité et connaître le calendrier des échéances réglementaires à venir.

Durée >>>

Adaptable selon nombre de participant

Modalités & délais d'accès à la formation >>>

Sauf cas particulier, le délai d'accès moyen à la formation est en général d'un mois après le retour validé du devis et de la convention de formation.

Modalité de la formation >>>

La formation se déroule en présentiel avec une partie théorique en salle et une partie pratique sur simulateur DTCO.

Mode d'évaluation des acquis >>>

Évaluation finale par un intervenants qualifiés, Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

Validation >>>

Autorisation de suivi de formation

Situation de handicap >>>

Dans certain cas des adaptations pourront être mise en place merci de nous consulter en amont par mail à l'adresse suivante contact@gsformation.fr

Tarif >>>

Nous consulter



Gestion des données du chronotachygraphe

Identifier les objectifs de la formation

- Contrôle des prérequis.
- Présentation de la formation.
- Tour de table.

Maîtriser les aspects réglementaires, administratifs et techniques

- Actualiser les connaissances réglementaires en matière de réglementation Sociale Européenne
- *Le paquet mobilité et les différents textes du parlement européen*
- Les différentes cartes et leurs fonctionnalité.
- S'approprié les différentes fonctionnalité du chronotachygraphe numérique.
- Insertion et retrait carte conducteur
- L'importance de la saisie manuelle des données et activités par le conducteur
- Suivi des activités du conducteur
- Détection des événements et/ou anomalie
- Modalités à respecter en cas de vol, perte ou de dysfonctionnement de la carte conducteur
- Impression et interprétation du ticket
- Justificatifs à présenter en cas de contrôle sur route et en entreprise
- Infractions et sanctions

Bilan et synthèse du stage

- Bilan de la formation.
- Synthèse de la séance
- Evaluation de satisfaction